
(найменування юридичної особи)

Ідентифікаційний
код ЄДРПОУ

ЗАТВЕРДЖУЮ

(посада)

(підпис, власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

_____ 20____ року

Акт списання запасів № _____

(місце складання)

_____ 20____ року комісія, призначена наказом (розпорядженням) від

_____ 20____ року № _____ у складі _____

(власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ голови та кожного члена комісії)

здійснила перевірку запасів, які знаходяться

(місцезнаходження запасів)

та обліковуються у матеріально відповідальній особі

(посада, власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

та встановила, що описані нижче матеріальні цінності підлягають списанню та вилученню з бухгалтерського обліку:

№ з/п	Найменування або однорідна група (вид)	Номенклатурний номер*	Одиниця виміру	Кількість	Вартість за одиницю	Сума	Підстава для списання
1	2	3	4	5	6	7	8
Всього:							

Усього за цим актом списано

(кількість прописом)

на загальну суму

(сума прописом)

грн _____ коп.

Висновок комісії _____

Голова комісії

_____	_____	_____
(посада)	(підпис)	(власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)
_____	_____	_____
(посада)	(підпис)	(власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)
_____	_____	_____
(посада)	(підпис)	(власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Члени комісії

_____	_____	_____
(посада)	(підпис)	(власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)
_____	_____	_____
(посада)	(підпис)	(власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

* заповнюється у разі ведення обліку за номенклатурними номерами

Матеріально
відповідальна
особа

_____	_____	_____
(посада)	(підпис)	(власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Відмітка бухгалтерської служби про відображення у регістрах бухгалтерського обліку:

Найменування облікового регістру	За дебетом рахунку (субрахунку, коду аналітичного обліку)	За кредитом рахунку (субрахунку, коду аналітичного обліку)	Сума

Особа, яка відобразила господарську
операцію в бухгалтерському обліку

_____	_____	_____
(посада)	(підпис)	(власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

_____ 20__ року

Головний бухгалтер (спеціаліст на
якого покладено виконання обов'язків
бухгалтерської служби)

_____	_____
(підпис)	(власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)